

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Barbara Silvana Sabino
Siape:	2278379
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.5	4. Gestão e Representação	14
2. Atividades de Pesquisa	4	5. Atividades de Capacitação	1
3. Atividades de Extensão	1.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	MULHERES SIM	04 h/a - Currículo; 12 h/a - Comunicação digital (e-mail, foco no currículo (montagem e envio da versão digital para empresas)); 04 h/a - Entrevista de emprego	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração de Pessoas	Não	100	60	5
Periódica	Não	Graduação	Processos Gerenciais	Gestão de Pessoas	Não	80	60	4

Subtotal: 10.00

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	- Área Gestão e Negócios; - Cursos PG e ADM; - outras reuniões internas.	1
Atendimento extraclasse	Turmas: ADM1 e PG2	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Pâmela - PG - Biblioteca	0.5

Subtotal: 3.50

2. Atividades de Pesquisa				
Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH

Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Artigos para: - Revista ACIBr (Brusque), - Jornal Nosso Bairro (Brusque); - trabalhos para a SNCT; - outros.		Artigos para: - revista impressa / digital (site da ACIB); - jornal impresso; - anais da SNCT.	4
---	--	--	---	---

Subtotal: 4.00

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	- Avaliação ad hoc de projetos de extensão; - participação em projetos de extensão coordenados pro outros; - BLOG Gestão de Pessoas	BLOG: alunos do PG2	- SIGAA; - Blog: pgifsc.wix.com/blog	1.5

Subtotal: 1.50

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 123 de 8/2/2019	Coordenação do Curso Técnico em Administração	FCC	10

Subtotal: 10.00

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria N° 3297, de 26 de novembro de 2018	Conselho Editorial do IFSC	1
Colegiados dos Campi	Portaria	Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar / IFSC	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria	Colegiado do Cursos de Processos Gerenciais	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria	GT Divulgação	1

Subtotal: 4.00

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	Capacitações diversas	Convocações e portarias.	1

Subtotal: 1.00

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/04/2020 14:42:33

Avaliador: depe.gas - Em atividades de Extensão, a docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

11/02/2020 23:25:17

Última alteração

19/02/2020 18:36:43